

Inschrijfformulier bedrijfskavel

Dit volledig ingevulde en ondertekende formulier kunt u voor het einde van een inschrijfperiode via e-mail versturen naar grondzaken@twenterand.nl

Inschrijver verklaart door het ondertekenen van dit formulier:

1. Kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met alle voorwaarden en procedures waaronder de inschrijving, reservering, verkoop en integriteitsscreening op grond van de wet Bibob plaatsvinden. Alle voorwaarden en formulieren zijn te downloaden via de website [Bedrijfskavels - Gemeente Twenterand](#). Eerst een gebied en een bedrijventerrein kiezen, en vervolgens klikken op 'Schrijf je in'.
2. In te stemmen met de verwerking en registratie van de opgegeven persoonsgegevens door de gemeente Twenterand met in achtneming van het bepaalde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming¹. Deze gegevens zullen uitsluitend gebruikt worden om de benodigde werkzaamheden voor de verkoop van de kavels te verrichten; als de gegevens niet (meer) noodzakelijk zijn, zal de gemeente deze verwijderen.

Gegevens inschrijver(s)

Tekenbevoegde bestuurder²

	Inschrijver/eindgebruiker	Schrijft zich gezamenlijk in met: koper
Bedrijfsnaam	.....	.....
KvK nummer	.....	.....
De heer/mevrouw	.....	.....
Voorletters + naam	.....	.....
Straatnaam + huisnummer	.....	.....
Postcode + woonplaats	.....	.....
Telefoon	.....	.....
Email	.....	.....
SBI-code toekomstige bedrijfsactiviteiten op de kavel met toelichting	SBI-code	Toelichting
	Datum:	Plaats:
	Handtekening	Handtekening

¹ U kunt de door u gegeven toestemming op ieder moment intrekken door een mail te sturen naar grondzaken@twenterand.nl. Wanneer de gemeente Twenterand een overeenkomst met u sluit en hiervoor het verwerken van persoonsgegevens noodzakelijk is, baseren wij ons bij deze gegevensverwerking op de grondslag 'uitvoering van de overeenkomst'. Dat betekent dat wij geen toestemming nodig hebben voor deze gegevensverwerking en u zich ook niet meer op het intrekken van uw toestemming kunt beroepen. Graag verwijzen wij u naar de privacyverklaring van de gemeente Twenterand (<https://www.twenterand.nl/privacyverklaring>).

² De tenaamstelling moet overeenkomen met degene op wiens naam, bij gunning, de koopovereenkomst moet worden gesteld.

1.2 Kavel

Hier kunt u aangeven voor welke kavel u zich wenst in te schrijven, mits deze de status 'beschikbaar' heeft.

Deze inschrijving is voor kavelnummer

Op bedrijventerrein:

1.3 Voorwaarden inschrijfformulier

Het inschrijfformulier is alleen geldig als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. **Alle gevraagde gegevens zijn ingevuld.**
2. **Alle vragen zijn beantwoord.**
3. **Het formulier is ondertekend door alle betrokkenen (waarmee wordt bedoeld de inschrijver en eventuele beoogde eindgebruiker(s) of eventuele beoogde eigenaar(s)) namens een daartoe bevoegde perso(o)(ne)n.**
4. **De gevraagde bijlagen zijn bijgevoegd, te weten:**
 - a. **Kopie geldig ID-bewijs** (voorzijde en achterzijde) van de tekeningsbevoegde perso(o)(ne)n.
 - b. **Organogram van de onderneming** met de bijbehorende uittreksel(s) uit de KvK (niet ouder dan drie maanden). Uit deze informatie moet blijken wie de tekeningsbevoegde perso(o)(ne)n is/zijn.
 - c. **Een volledig en naar waarheid ingevuld en ondertekend Bibob-formulier, één formulier en door iedere betrokkene ingevuld.** De bij het Bibob-formulier behorende bijlage hoeft pas te worden ingediend bij reservering van de kavel en op verzoek van de gemeente. Het Bibob-formulier is beschikbaar via de onderstaande link.
<https://bouwenintwenterand.nl/wp-content/uploads/2023/08/Aanvraagformulier-Bibob-toets.pdf>
 - d. **Schetsontwerp met inrichtingsplan (in PDF) van de kavel waaruit het volgende blijkt:**
 - i. op welke manier de bebouwing past op de kavel (kavelvorm en oppervlakte), en;
 - ii. de bebouwing past binnen de regels van het omgevingsplan (inclusief binnenplanse afwijkingsmogelijkheden) ten aanzien van:
 1. de hoogte van het gebouw;
 2. het bebouwingspercentage van de kavel, en;
 3. de voor de bedrijfsvoering benodigde milieucategorie of uitleg gelijkstelling met het omgevingsplan;
 - iii. op welke wijze is voorzien in voldoende waterberging.
 - iv. op welke wijze het parkeren op eigen kavel geregeld is.
 - e. **In het geval de inschrijver of een betrokkene een beoogde eindgebruiker is: aantonen hoeveel medewerkers in dienst zijn.** Dit kan door middel van een jaarverslag, jaarrekening of accountantsverklaring.
 - f. **Begeleidende brief met hierin beschreven en per criterium kort toegelicht:**
 - i. **in het geval de inschrijver of een betrokkene een beoogde eindgebruiker is:**
 1. om wat voor bedrijf het gaat;
 2. wat zijn de werkzaamheden binnen het bedrijf;
 3. wat de visie en doel van het bedrijf is, en;
 4. wat het beoogde doel is met de kavel;
 - ii. **in het geval de inschrijver geen beoogde eindgebruiker is:**
 1. wat het beoogde doel is met de kavel.

1.4 Checklist

Voor een geldige inschrijving dient u de onderstaande documenten aan te leveren. Raadpleeg hiervoor het onderdeel 'Het inschrijfformulier is alleen geldig indien', waarin wordt toegelicht aan welke eisen bepaalde documenten moeten voldoen. Indien één of meerdere documenten ontbreken, wordt uw inschrijving als onvolledig beschouwd. U krijgt éénmalig de gelegenheid om binnen twee weken de ontbrekende stukken alsnog aan te leveren. Indien u deze termijn overschrijdt, wordt uw inschrijving niet in behandeling genomen en ontvangt u een afwijzing per e-mail.

1.	Ingevuld en ondertekend inschrijfformulier	☐
2.	Kopie geldig ID-bewijs	☐
3.	Organogram onderneming	☐
4.	Uittreksel(s) KvK	☐
5.	Ingevuld en ondertekend Bibob-formulier	☐
6.	Schetsontwerp met inrichtingsplan	☐
7.	Optioneel: aantonen hoeveel medewerkers in dienst middels jaarverslag, jaarrekening of accountantsverklaring.	☐
8.	Begeleidende brief	☐